

# **SMERNICA**

## **o zásadách rozpočtového hospodárstva obce Slatinské Lazy**

### **č. 09/2015**

Obecné zastupiteľstvo v Slatinských Lazoch v zmysle ustanovení §6 a §11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto

### **Z á s a d y rozpočtového hospodárstva**

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Zásady upresňujú a špecifikujú niektoré časti zákonov na konkrétne podmienky obce.
2. Zásady upravujú najmä proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov obce a právnych subjektov zriadených obcou a stanovujú kompetencie orgánov obce v rozpočtovom procese.

#### **Čl. 2**

#### **Rozpočet obce**

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie.
4. Rozpočet obce sa zostavuje ako viacročný a tvoria ho:
  - a. Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b. Rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
  - c. Rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b.
5. Príjmy a výdavky a FO rozpočtov uvedených v odseku 4 písm. b. a c. nie sú záväzné.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkových organizáciám zriadením obcou podľa osobitného predpisu.

### Čl. 3 Rozpočtový proces

1. Časový harmonogram a špecifikácia jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok predkladá referát ekonomiky obecného úradu na schválenie starostovi obce do 15. 9. bežného roka.
2. Návrh svojho rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú referáty obecného úradu, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (programový rozpočet obce) do 15.10. bežného roka
3. Pri spracovávaní návrhu rozpočtu uvedené subjekty vychádzajú z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb obce a orgánov samosprávy obce, príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou a z pripomienok a požiadaviek občanov.
4. Referát ekonomiky zosumarizuje predložené požiadavky do predbežného návrhu rozpočtu, ktorý sa prerokuje na pracovnej porade starostkou obce do 31.10. bežného roka.
5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní v súlade spôsobom v obci obvyklým pred jeho schválením OZ.

### Čl. 4 Zostavovanie a členenie rozpočtu obce

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
  - a) Bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) Kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) Finančné operácie
4. Príjmy rozpočtu obce sú vlastné a ostatné,
 

Vlastné príjmy:

  - a) Daňové a nedaňové príjmy v správe obce podľa osobitných predpisov,
  - b) Podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
  - c) Príjmy z obecných cenných papierov a výnosy z finančných investícií,
  - d) Prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov obce,
  - e) Príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek, z darov a výnosov dobrovoľných zbierok v prospech obce,
  - f) Odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou.

Ostatné príjmy:

  - a) Dotácie to štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok
  - b) Dotácie zo štátnych fondov,

- c) Prijaté úvery,
  - d) Účelové dotácie z VÚC, inej obce a prostriedky z EÚ,
  - e) Iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
5. Výdavkami rozpočtu sú:
- a) Výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - b) Výdavky na kapitálové potreby obce,
  - c) Výdavky na rozvoj územia obce,
  - d) Prevody do mimorozpočtových fondov obce,
  - e) Vratky prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov,
  - f) Príspevky a pomoc v náhlej núdzi občanom obce (fyzickým osobám),
  - g) Výdavky na emisiu obecných cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľom a na ich splácanie, ako aj výdavky na finančné investície,
  - h) Iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

## **Čl. 5**

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtov hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a nadväzujúcich zákonov, napr. zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
2. Obec cestou referátu ekonomiky zabezpečí rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti v termíne do 30 dní od schválenia rozpočtu OZ
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.

## **Čl. 6**

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce určené. Zmenu účelu použitia je možné vykonať rozpočtovými opatreniami

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie za podmienok stanovených obcou vo VZN.
4. Do prijatia prostriedkov ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť vlastné príjmy, ktoré po prijatí prostriedkov ŠR na úhradu týchto nákladov zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
5. Hospodárenie organizácií zriadených obcou a napojených na rozpočet obce prostredníctvom príspevku sa riadi osobitným zákonom.
6. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce sa polročne predkladá na rokovanie OZ.
7. Hospodárenie organizácií zriadených a založených obcou predkladajú štatutári polročne obci. Informáciu formou správy o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami spracuje obec a predloží na rokovanie OZ.

## Čl. 7

### Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce.
2. Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený OZ do 31. decembra bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu obce schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok.
3. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a prípadné novovzniknuté výdavky, ktoré je obec povinné zabezpečiť v zmysle osobitných predpisov.
4. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## Čl. 8

### Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 1) Zmeny rozpočtu schvaľuje OZ podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR.
- 2) Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

Zásady rozpočtového hospodárenia

- a) Presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia jeho celkové príjmy a výdavky.
  - b) Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) Viazanie prekročenie výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ak použitím rezervného fondu podľa §10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých rokoch.
- 3) Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné túto úhradu realizovať:
- a) Úpravou schváleného rozpočtu ak sa mení saldo rozpočtu novým schválením v OZ,
  - b) Odsunutím alebo obmedzením iného menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce v rámci položiek rozpočtu, alebo medzi položkami rozpočtu. O takej to úprave rozhodne starosta obce a o takej úprave je podaná informácia na najbližšom rokovaní OZ.
- 4) Podľa bodu 2 a 3 tohto článku nie je možné realizovať rozpočtové opatrenia u týchto položiek rozpočtu: dary, dotácie mzdy, odmeny.
- 5) Starosta obce v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v oblasti schvaľovania zmien rozpočtu (rozpočtové opatrenia) vykonáva zmeny schváleného rozpočtu jednotlivými rozpočtovými opatreniami do výšky 1500€ podmienkou dodržania schváleného salda rozpočtu. O vykonaných zmenách je podaná informácia na najbližšom rokovaní OZ.
- 6) Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

## **Čl. 9**

### **Peňažné fondy**

1. obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
2. zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OZ.
3. prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

4. obec vytvára rezervný fond vo výške určenej zákonom, najmenej však 10% z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka. O výške rezervného fondu a jeho použití rozhoduje OZ.

5. obec okrem rezervného fondu môže vytvárať i sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

## Čl. 10

### Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese

1. obecné zastupiteľstvo:

- schvaľuje rozpočet obce,
- schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa mení saldo schváleného rozpočtu,
- schvaľuje príspevky do rozpočtu rozpočtových a príspevkových organizácií a určuje im záväzné ukazovatele
- kontroluje plnenie rozpočtu obce,
- kontroluje plnenie rozpočtu rozpočtových a príspevkových organizácií,
- schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov obce,
- Schvaľuje záverečný účet obce,
- schvaľuje výsledky hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií.

2. starosta obce:

- schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa nemení saldo schváleného rozpočtu,
- riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu obce,
- kontroluje plnenie rozpočtu obce a prijíma opatrenia na plnenie zákonných noriem
- obecný úrad v rámci svojej pôsobnosti predkladá požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, fyzických a právnických osôb a z vlastných podnetov.

3. obecný úrad:

- predkladá OZ na prerokovanie návrh rozpočtu obce,
- zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov
- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu
- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na vypracovanie návrhu rozpočtu, vrátane dôvodovej správy,
- vykonáva evidenciu rozpočtových opatrení v priebehu roka,
- spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia, rozbory a analýzy,
- vypracováva návrh záverečného účtu obce,
- zabezpečuje spracovanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom obce a výkazníctvo v zmysle platnej legislatívy.

## Čl. 11

### Rozpočtové organizácie obce

1. rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené obcou, ktoré sú napojené na rozpočet obce svojimi príjmami a výdavkami,

2. rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu obce v súlade so zákonom.
3. za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá štatutár rozpočtovej organizácie.
4. štatutár RO môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy a odvody a tovary a služby môže vykonávať len so súhlasom zriaďovateľa, týka sa originálnych kompetencií.
5. o vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu.
6. rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi finančné doklady, v zmysle platnej legislatívy, v súlade so Smernicou pre beh účtovných dokladov.

## Čl. 12

### **Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce zodpovedá obec, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje hlavný kontrolór obce,
2. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.
3. Zamestnanci referátov zodpovedajú za dodržanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie – Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42.
4. Pri porušení zásad rozpočtového hospodárenia obce Slatinské Lazy pracovníkmi obce rozhodne o miere zodpovednosti pracovníka starosta obce .

## Čl. 13

### **Záverečný účet**

1. Po skončení rozpočtového roka obce údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje do záverečného účtu obce,
2. Prebytok alebo schodok hospodárenia je rozdiel medzi súčtom príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.
3. Obec je povinný dať si overiť účtovnú závierku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie obce podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

## Čl. 14

### Kompetencie hlavného kontrolóra obce

1. V súlade so zákonom 369/90 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vykonáva kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce, opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením OZ a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím. Ďalšiu kontrolnú činnosť vykonáva v súlade s legislatívou.

## Čl. 15

### Záverečné ustanovenia

1. Originál Smernice je uložený v centrálnej evidencii vnútorných predpisov Obce Slatinské Lazy.
2. Smernica je zverejnená na webových stránkach obce Slatinské Lazy
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 8. decembra 2015

Ing. Darina Hroncová  
starostka obce