

Všeobecne záväzné nariadenie  
č. 9/2017  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

---

Obec Slatinské Lazy na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

**§ 1  
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Slatinské Lazy. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**§ 2  
ZDROJE DOTÁCIÍ**

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Slatinských Lazoch (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.

**§ 3  
SMEROVANIE DOTÁCIÍ**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) iným právnickým osobám, fyzickým osobám-podnikateľom, neziskovým organizáciám, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:
  - a) podporu všeobecne prospešných služieb, alebo
  - b) podporu verejnoprospešných účelov, alebo
  - c) podporu podnikania a zamestnanosti.

### **3) Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- j) rozvoj športových, branno-športových a kultúrnych podujatí

### **4) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **5) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:**

- a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
- b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,
- c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie alebo termín na predloženie tohto vyúčtovania ešte neuplynul.

### **6) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej zabezpečiť celú činnosť žiadateľa – príjemcu dotácie.**

## **§ 4**

### **POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ A KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1) Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

2) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná v plnej výške, nevyčerpanú časť dotácie musí FO alebo PO vrátiť do rozpočtu obce v kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## **§ 5 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti. Termín podania žiadosti je do 31. októbra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia použitá. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch do 15. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia použitá.

2) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne, t. j. v priebehu príslušného kalendárneho roka, v ktorom by mala byť dotácia poskytnutá. Žiadateľ môže o mimoriadnu dotáciu v priebehu kalendárneho roka požiadať iba raz.

3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4) Dotáciu nie je možné poskytnúť na vedenie účtovníctva, audit, ekonomické a právne poradenstvo, služby bezpečnostného technika, splácanie úverov a úrokov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, nákup dlhodobého majetku.

5) Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa a to najmä:

i. u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,

ii. u PO súkromného sektora: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,

iii. u PO neziskového sektora: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, doklad preukazujúci právnu subjektivitu (napr. stanovky, uznesenie členskej schôdzy určujúce štatutárneho zástupcu, a pod.)

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

6) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie/dotácií poskytnutej/poskytnutých žiadateľovi v predchádzajúcom/predchádzajúcich rokoch, ako aj na spôsob vynaloženia takto poskytnutých prostriedkov.

7) Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosť a projekty, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.

## **§ 6 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2) Písomnú dohodu (zmluvu) za obec podpisuje starostka obce.

3) Dohoda (zmluva) musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Slatinské Lazy vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4) Na základe platnej a účinnej dohody a v súlade s jej ustanoveniami ekonómka obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predložený účtovný doklad do schválenej výšky dotácie.

## § 7

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Toto VZN bolo schválené uznesením OZ č. 04-07/2016 dňa 15.12.2016 a účinnosť nadobúda 01.01.2017.

Ing. Darina Hroncová  
starostka obce

Návrh VZN zverejnený 29.11.2016  
zvesený 15.12.2016